

タイプ	内容	期間・支払方法（税別）
A	概要説明 役所交渉・役所申請書類作成、損益管理 物件探査 人アサイン（サビ管、管理人、世話人） 運営マニュアル、運営帳票 Q&A 面接同席	期間：6ヶ月 着手金：10万円 中間金（国保収入時） 月々：50万円 交通費実費 運営アドバイス料 期間3年 国保報酬の5%
B	概要説明 随時、電話メール相談、月1回訪問面談、書類指南作成 役所申請書類指南作成、損益管理 人アサイン（サビ管、管理人、世話人） 運営マニュアル、運営帳票 Q&A 面接基準	期間：6ヶ月 着手金10万円 中間金（国保収入時）10万円 残金40万円（6ヶ月） 交通費実費 運営アドバイス料 期間：3年 国保報酬の3%
C	概要説明 人の採用基準、申請助言 損益管理 人アサイン（サビ管、管理人、世話人） 運営マニュアル、運営帳票 Q&A 面接基準	期間：6ヶ月 着手金10万円 中間金（国保収入時）10万円 残金40万円（3ヶ月） 交通費実費 運営アドバイス料 期間3年 国保報酬の2%
D	運営マニュアル、運営帳票 Q&A 面接基準	期間6ヶ月 着手金10万円 中間金（国保収入時）10万円 残金20万円（3ヶ月） 交通費実費 運営アドバイス料：随時
オープン	物件情報（地区10件）、備品情報（業者紹介） 資金付け	交渉済み物件情報（10件） 30万円 備品紹介購入金額の5% 資金付け（借入資金の8%）
オープン	電話、事務機、IT、電気、ガス	1万円